

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Начальная школа – детский сад»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Начальная школа – детский сад»
Л.М.Ковальных – Л.М.Ковальных
« 27 » августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема детей на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в МБОУ «Начальная школа – детский сад»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, ст. 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

II. Порядок приема

2.1. В МБОУ «Начальная школа – детский сад» (далее – образовательное учреждение) принимаются дети, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за образовательным учреждением, и имеющих право на получение начального общего образования.

2.2. В первый класс принимаются дети, проживающие в микрорайоне образовательного учреждения, которым к 1 сентября исполняется 6,5 лет. В соответствии с заявлением родителей, на основании заключения ПМПК о готовности ребенка к обучению, в первый класс могут быть приняты дети, которым к 1 сентября исполнилось 6 лет.

2.3. Приоритетным правом при зачислении в первый класс пользуются обучающиеся, посещавшие подготовительную группу в данном образовательном учреждении.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.5. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

2.6. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее

1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.11. Для приема в образовательное учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.16. При приеме обучающихся в образовательное учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С этой целью учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения. Факт ознакомления родителей ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется личной подписью родителей (законных представителей).

2.17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством РФ.

2.18. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом по учреждению в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Распорядительные акты образовательного учреждения о приеме

детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.