

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Начальная школа – детский сад»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Начальная школа – детский сад»

Л.М.Ковальных **Л.М.Ковальных**

Приказ № 290 от 25.12.2014

**Положение
о группе кратковременного пребывания детей
"Вместе с мамой"
(адаптационная)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад» (далее – ОУ) организует на своей базе группу кратковременного пребывания (далее ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;

- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 г. № 1204);

- Конвенция о правах ребенка;

- ст. 43 Конституции РФ;

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014.

1.3. Положение призвано регулировать деятельность ГКП детей, не посещающих детский сад, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение качественного бесплатного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.4. ГКП «Вместе с мамой» создается в соответствии с основными направлениями деятельности ОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДООУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДООУ;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;
- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в группе кратковременного пребывания.

1.5. Воспитательно-образовательный процесс в ГКП осуществляется в присутствии и при непосредственном участии родителя (законного представителя) ребенка.

1.6. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном порядке за невыполнение ГКП функций, определенных Уставом ОУ, Договором с родителями (законными представителями ребенка).

1.7. Деятельность ГКП регулируется настоящим положением, Уставом ОУ, Договором между ОУ и родителями (законными представителями).

1.8. Деятельность ГКП может быть прекращена: по инициативе ОУ и (или) по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности её содержания в связи с отсутствием социального заказа на данные группы.

2. Порядок создания группы кратковременного пребывания

2.1. Группа кратковременного пребывания открывается приказом муниципального органа управления образованием на базе ОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

2.2. ГКП создается в ОУ для детей раннего и дошкольного возраста при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств). Помещение группы должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

2.3. В состав ГКП включаются дети от 1,5 л до 3 лет.

2.4. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

2.5. Для создания ГКП необходимо:

- ставка воспитателя в штатном расписании ОУ;
- режим дня и распорядок жизнедеятельности детей;
- график работы;
- список детей;
- направление комиссии управления образования;
- образовательная программа.

2.6. Комплектование ГКП детьми проводится с учётом возрастного принципа и на основе Типового положения об ОУ.

2.7. Прием детей в группы осуществляется на основании направления, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, справки о состоянии здоровья родителя (законного представителя), посещающего группу вместе с ребенком.

2.8. При приеме в ГКП образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, условиями пребывания детей в ГКП.

2.9. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании ГКП не допускается.

2.10. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке, где согласовываются:

- время пребывания ребенка в группе;
- дни пребывания ребенка в группе;
- оплата родителями основного и дополнительного времени (при условии платного посещения);
- организация режима дня и питания ребенка;
- используемая образовательная программа.

2.11. Режим работы ГКП, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются образовательным учреждением самостоятельно.

2.12. Образовательное учреждение руководствуется штатным расписанием, утвержденным управлением образования администрации г. Лысьва. Для ГКП устанавливаются следующие штатные единицы:

- воспитатель 0,5 ставки;
- младший воспитатель – 0,5 ставки.

2.13. ГКП функционирует **ежедневно с понедельника по пятницу, с 9.00 до 13.00.**

2.14. Комплектование ГКП осуществляется в течение всего года по направлениям комиссии управления образования.

2.15. ГКП функционирует без организации питания.

2.16. Работники ГКП проходят периодическое бесплатное медицинское обследование (за счет средств учредителя) на общих основаниях.

2.17. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в ГКП на бюджетной основе не взимается.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования в ГКП определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

3.2. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем ОУ.

3.3. Продолжительность занятий и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности ребенка с учетом возможностей, интересов, потребностей детей:

- познавательное развитие;
- развитие речи;
- сенсорное воспитание;
- изобразительная деятельность;
- совместная продуктивная деятельность;
- музыкальное развитие;
- физкультурно-оздоровительные занятия.

3.5. Воспитательно-образовательный процесс в ГКП сопровождается консультированием родителей по вопросам воспитания и образования ребенка, совместным обсуждением показателей развития, выявлением перспектив и траекторий развития.

3.6. Функционирование ГКП осуществляется в детском саду под контролем медиков и психолого-педагогической службы.

3.7. Непременным условием при посещении детей в ГКП является комплексное психологическое обследование ребенка с целью определения уровня физического и актуального развития на данном возрастном этапе и соответствия уровня формирования познавательной и эмоциональной сфер возрасту ребенка.

4. Документация группы кратковременного пребывания

4.1. Для работы ГКП необходимы следующие документы:

- направление Управления образования в ОУ;
- приказ по учреждению «Об открытии группы кратковременного пребывания»;
- положение о ГКП;

- должностные инструкции персонала группы;
- договор, регулирующий отношения с родителями воспитанников;
- образовательная программа и методические рекомендации, включающие требования к оснащению развивающей среды;
- списочный состав детей;
- сетка занятий;
- календарно-тематическое планирование;
- критерии оценки развития детей;
- табель посещения детей.

5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса

5.1. Оборудование группы находится в оперативном управлении образовательного учреждения.

5.2. Родители ГКП имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку образовательной программы и развития материальной базы группы через Попечительский совет ОУ.

6. Условия работы и оплата труда

6.1. ГКП создается на учебный год с 01 сентября по 31 мая.

6.2. С каждым сотрудником заключается трудовой или гражданско-правовой договор.

6.3. Должностные обязанности определяются и утверждаются приказом директора ОУ.

6.4. К педагогическим работникам ГКП предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

6.5. Образовательное учреждение осуществляет управление ГКП, устанавливает работнику ГКП ставку заработной платы (должностные оклады) на общих основаниях в соответствующем закону порядке, исходя из бюджетного финансирования.

6.6. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания или при передаче детей одного специалиста другому;
- выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- качество проведения занятий;
- заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

7. Руководство и контроль

7.1. Организация, планирование, оформление соответствующих документов и руководство деятельности ГКП детей осуществляется заместителем директора по УВР.

7.2. Контроль деятельности ГКП детей и результативность осуществляет администрация ОУ.

8. Распределение функциональных обязанностей участников педагогического процесса

Направление деятельности	Воспитатель ГКП	Заместитель директора по УВР	Педагог-психолог	Специалисты	Медсестра
Основные общие направления	Реализация воспитательно-образовательной программы	Оказание методической помощи по реализации воспитательно-образовательного процесса	Психологическое сопровождение детей; первичная и итоговая диагностика уровня актуального развития, консультативная помощь при планировании различных видов деятельности	Планирование деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и базового плана воспитательно-образовательной работы ГКП Реализация воспитательно-образовательной программы по музыке и фи-зо	Анализ санитарно-гигиенического состояния предметно-развивающей среды и разработка необходимых рекомендаций, проведение и оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий. Медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников