



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ «Начальная школа – детский сад»

Л.М.Ковальных

«23» мая 2018 г.

приказ № 85 от 25.08.08

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято решением педагогического совета (протокол № 5 от 13.05.2008 года).

1.2. Управляющий Совет МОУ «Начальная школа – детский сад» является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением (далее – Управляющий Совет), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета

2.1. Основной целью создания Управляющего Совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении учреждением для повышения результативности и эффективности работы учреждения.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении эффективных условий организации образовательного процесса;
- содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления.

3. Компетенция Управляющего Совета

Управляющий Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением:

3.1. Вносит предложения об изменении и дополнении устава Учреждения.

3.2. Рассматривает и рекомендует для утверждения программу (план) развития образовательного учреждения, направления и приоритеты развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

3.3. Выделяет представителей из числа членов Управляющего Совета, не являющихся работниками образовательного учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аккредитации данного образовательного учреждения в качестве наблюдателей;

3.4. Рассматривает и согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- режим работы образовательного учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная);
- время начала и окончания занятий;
- показатели результатов укрепления здоровья и обеспечения прав, обучающихся в образовательном учреждении;
- участвует в принятии решения о введении (отмене) единой формы одежды для участников образовательного процесса;
- бюджетную заявку, смету расходования бюджетных средств, положение о порядке оказания образовательным учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

3.5. Рассматривает и рекомендует для утверждения по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

3.6. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

3.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

3.9. Рассматривает и утверждает отчет руководителя образовательного учреждения (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года;

3.10. Ежегодно по итогам учебного (июнь) представляет общественности публичный доклад о состоянии дел в образовательном учреждении и размещает его на сайте образовательного учреждения.

3.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

3.12. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

3.13. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрений руководителя и педагогов Учреждения,

3.14. Согласовывает решение о сдаче в аренду образовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

4. Порядок формирования Управляющего Совета

4.1. Организация выборов Управляющего Совета.

4.1.1. Выборы в Управляющий Совет организует полномочная группа или ответственное за проведение выборов должностное лицо, определенное решением высшего органа управления образовательным учреждением и приказом органа управления образованием, в котором определяются сроки проведения выборов. Совет учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.1.2. Полномочная группа или должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

а) организует с помощью работников Школы проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

б) подводит итоги выборов членов Управляющего Совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Управляющего Совета и передает его по акту директору Школы и учредителю вместе с подлинниками протоколом собраний

(конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Школы со сроком хранения не менее десяти лет.

4.1.3. В связи с истечением срока полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего Совета.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол группового родительского собрания с подписями присутствующих, протокол группового собрания).

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Управляющего Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

4.1.4. Полномочная группа или лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Управляющий Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах, обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее 3/4 присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

4.2. Выборы членов Управляющего Совета.

4.2.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий Совет избираются представители родителей (законных представителей) из членов правления Попечительского совета обучающихся, воспитанников, работников школы.

4.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

4.2.3. Выборы в члены Управляющего Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса, либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Заседания общего собрания или конференции является правомочными, если в них принимают участие не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих делегатов, имеющих право принимать участие в выборах. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

4.2.4. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.2.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 3 года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета».

4.2.6. Управляющий Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с Учреждением или территорией, на котором оно расположено. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета Учреждения».

4.2.7. По завершении кооптации Управляющий Совет регистрируется в его полном составе в Управлении образования в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Управляющего Совета,

сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Управляющего Совета удостоверений.

4.2.8. Со дня регистрации Управляющий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом учреждения и настоящим положением.

4.2.9. Член Управляющего Совета учреждения может быть одновременно членом Управляющего и Попечительского Совета школы.

4.2.10. При выбытии из Управляющего Совета выборных членов в двух недельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5. Порядок организации деятельности Управляющего Совета

5.1. Управляющий Совет учреждения возглавляет председатель, избранный тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий Совет учреждения, либо из числа кооптированных в него членов. Представитель учредителя в Управляющем Совете, руководитель учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

5.2. На случай отсутствия председателя Управляющий Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

5.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета.

5.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета избираются на его первом заседании, которое созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.6. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Управляющего Совета, по требованию руководителя учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее чем одной четвертью частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

5.7. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего количества числа членов Управляющего Совета.

5.8. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Управляющий Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы и приняты устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития образовательного учреждения, решение об исключении обучающегося.

5.10. В случае, когда количество членов Управляющего Совета становится менее половины количества, проводятся довыборы членов Управляющего Совета.

5.11. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего Совета право совещательного голоса.

5.12. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета и направляются учредителю. Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.13. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего Совета в период между заседаниями Управляющий Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

6. Порядок доизбрания членов Управляющего Совета

6.1. Процедура доизбрания осуществляется на заседании избранных членов Управляющего Совета образовательного учреждения.

6.2. Доизбрание членов Управляющего Совета осуществляется путем прямого открытого голосования.

6.3. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть доизбраны в члены Управляющего Совета.

6.4. В результате прямого открытого голосования избирается четыре члена Управляющего Совета.

6.5. В список для доизбрания в члены Управляющего Совета включаются кандидаты, известные своей научной, культурной, педагогической деятельностью и содействующие развитию образовательного учреждения. Кандидатуры для доизбрания, представленные учредителем, рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

6.6. Каждый член Управляющего Совета с правом голоса вправе проголосовать за избрание кандидатов только по количеству, установленному квотой в члены управляющего совета.

6.7. Голосование осуществляется списочным составом или путем голосования за каждую кандидатуру, выдвинутую в члены Управляющего Совета.

6.8. Итоги голосования оглашаются на заседании Управляющего Совета и фиксируются в протоколе.

7. Структура и состав Управляющего Совета

7.1. В Управляющий Совет Учреждения входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:

Родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников – 3-4 человека;

Работников Учреждения, в том числе руководителя Учреждения – 4 человека;

Учредителя – 1 человек;

Кооптированных членов – 1 человека.

Общая численность Управляющего Совета определяется уставом Учреждения.

7.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на правлении ПС и утверждаются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета общеобразовательного учреждения – непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции – по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении.

7.4. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

7.5. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета и составляет 3-4 человека. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

7.6. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников общеобразовательного учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной трети общего числа членов совета и составляет 3-4 человека. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

7.7. Директор является членом Управляющего Совета по должности от работников общеобразовательного учреждения.

7.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав 1 члена из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

7.9. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

7.14. В случае, когда количество выборных членов Управляющего Совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего Совета.

8. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета

8.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего Совета, эффективного выполнения поручений Управляющего Совета;
- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего Совета.

8.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета;

- соблюдать устав учреждения.

8.3. Член Управляющего Совета может быть исключен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

8.4. Управляющий Совет может быть распущен по инициативе учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях:

- принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для общеобразовательного учреждения;

- если заседания Управляющего Совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

8.5. Новые выборы членов Управляющего Совета назначаются директором учреждения.